

Подари Жизнь
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД

Этика фонда «Подари жизнь»



COMMUNITY
WWW.PODARI-ZHIZN.RU
SINCE 2006

2025 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СФЕРА ДЕЙСТВИЯ ЭТИКИ ФОНДА.....	4
3. МИССИЯ И ЦЕННОСТИ ФОНДА.....	4
4. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЭТИКЕ ФОНДА.....	6
5. НАШИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	8
6. СТАНДАРТЫ РАБОТЫ ФОНДА.....	11
7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ.....	13
8. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	15
9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ.....	19
10. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОФИЦИАЛЬНЫХ РУКОВОДСТВ.....	20
11. СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ.....	21
12. НЕУЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	22
13. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ.....	23
14. СОБЛЮДЕНИЕ ЭТИКИ ФОНДА И ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ.....	24
15. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЭТИКИ ФОНДА И ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. Общие положения

Мы работаем профессионально, добросовестно и этично.
Мы относимся к этому очень серьезно.

В своей деятельности мы стремимся соответствовать высшим этическим стандартам. Мы работаем честно, открыто и последовательно, и нам важно, чтобы об этом знали наши благотворители, контрагенты, волонтеры и доноры, а также те, в чьих интересах мы работаем.

Этика фонда, описывая наши стандарты, правила и необходимые для их соблюдения процедуры, охватывает следующие темы:

- миссия и ценности;
- термины и определения, используемые в Этике фонда;
- наши взаимодействия;
- стандарты работы фонда;
- управление рисками;
- предотвращение конфликта интересов;
- отношения с подрядчиками, поставщиками услуг и товаров;
- деловые подарки и гостеприимство;
- работа вне фонда и консультационная деятельность;
- публичные выступления и публикации;
- получение платы в связи с участием в деятельности других организаций, с выступлениями и публикациями;
- конфиденциальность и раскрытие информации;
- соблюдение требований законодательства и официальных руководств;
- стандарты финансовой информации и отчетности;
- неучастие в политической деятельности;
- взаимодействие с государственными должностными лицами;
- соблюдение Этики фонда и информирование о нарушениях;
- порядок пересмотра Этики фонда и внесения в нее изменений.

2. Сфера действия Этики фонда

Действие Этики фонда распространяется на сотрудников, членов Совета фонда, членов Попечительского совета фонда и учредителей фонда, волонтеров в момент непосредственного выполнения ими своих обязанностей, связанных с фондом. Кодекс действует также во всех иных случаях, когда сотрудник, волонтер или член высшего органа управления выступает в качестве представителя фонда или у него есть веские основания полагать, что он может быть воспринят таким образом.

3. Миссия и ценности фонда

3.1. Миссия

Наша миссия — сделать все, чтобы в России любой ребенок или взрослый до 25 лет с онкологическим или гематологическим заболеванием мог получить самую эффективную и современную медицинскую помощь, а также немедицинскую поддержку.

3.2. Задачи фонда

- Сбор средств на лечение и социально-психологическую реабилитацию детей с онкологическими и гематологическими заболеваниями.
- Помощь онкологическим и гематологическим клиникам, где лечатся дети и молодые взрослые.
- Привлечение общественного внимания к проблемам больных детей.
- Содействие развитию безвозмездного донорства крови.
- Оказание социальной и психологической помощи больным детям.
- Содействие работе волонтерских групп при детских онкогематологических клиниках.

3.3. Принципы и ценности

3.3.1. Независимость

Мы формируем свою позицию и принимаем решения независимо и беспристрастно и действуем исключительно в интересах лиц, нуждающихся в помощи.

3.3.2. Достоверность информации и объективность

Мы размещаем в публичном доступе информацию, за достоверность и этичность которой несем ответственность.

3.3.3. Неприятие коррупции

Мы не приемлем коррупцию ни в какой форме и ожидаем такого же поведения от всех, с кем взаимодействуем.

3.3.4. Добросовестность

Все сотрудники фонда гарантируют собственную компетентность и ставят интересы лиц, нуждающихся в помощи фонда, а также интересы самого фонда выше собственных.

3.3.5. Доверие

По умолчанию мы в фонде придерживаемся принципа доверия, то есть честности внутри коллектива и при взаимодействии с внешним миром, уважения к труду, недопустимости присваивания чужих идей, ресурсов или материальных ценностей для получения выгоды.

3.3.6. Отсутствие дискриминации

Мы против дискриминации в любой форме.

Мы верим в то, что любая жизнь бесценна, а любой человек уникален, и пытаемся найти индивидуальный подход к каждому. Мы ценим многообразие мнений, мировоззрений, а каждого человека — за его неповторимость.

3.3.7. Профессионализм

Мы считаем всех коллег профессионалами, доверяем им, выступаем за открытый корректный диалог. Мы понимаем, что в работе необходимо опираться не на эмоции, а на современные технологии и аналитику. Помощь должны оказывать профессионалы, особенно когда дело касается жизней людей.

3.3.8. Смелость

Мы прикладываем много усилий, чтобы достигнуть устойчивых позитивных изменений. Мы открыты для диалога и нестандартных решений. Поддерживаем поиск и использование новых подходов.

3.3.9. Равные возможности

Мы осознаем разницу между формальным равноправием и подлинным равенством. Это не пустые для нас слова. Мы ожидаем уважительного отношения друг к другу и к фонду от коллег и партнеров.

Мы предоставляем равные возможности сотрудничества всем, кто обращается в фонд по разнообразным причинам. Верим, что каждый человек имеет право на уважение, понимание и помощь вне зависимости от социального статуса, ситуации, в которой он оказался, личных взглядов или личной жизни.

3.3.10. Ответственность

Мы руководствуемся принципом «не навреди». В основе наших решений — объективная, проверенная и максимально полная информация.



4. Термины и определения, используемые в Этике фонда

Антикоррупционная политика — меры по обеспечению прозрачности и независимости при принятии решений и проведении финансовых и любых других операций.

Благополучатели — физические или юридические лица, получающие денежные средства или иную поддержку фонда в рамках реализации благотворительных программ.

Благотворители — частные лица или организации, по собственной воле и по собственному выбору на бескорыстной и безвозмездной основе осуществляющие помощь.

Близкие родственники — супруг (супруга), родители, сын или дочь, супруги детей, полнородные и неполнородные братья и сестры, дядя, тетя, племянник (племянница), двоюродный брат (сестра), внуки, бабушки, дедушки, а также следующие родственники со стороны супруга (супруги): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

Волонтеры — люди, добровольно занимающиеся благотворительной деятельностью без получения денег и финансовой выгоды. Они готовы пожертвовать свои время, усилия и навыки, чтобы помочь нуждающимся, поддерживать социальные и экологические инициативы, а также способствовать общественному благополучию.

Государственные должностные лица — любые российские или иностранные назначаемые или избираемые лица, замещающие (занимающие) должность в законодательном, исполнительном, административном, правоохранительном, судебном органе или публичной международной организации; любые лица, выполняющие публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, государственной корпорации, государственной компании, публично-правовой компании; ведущие политические деятели, должностные лица политической партии, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители государственных органов, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний.

Директор фонда — лицо, которое является единоличным исполнительным органом фонда и осуществляет руководство его текущей деятельностью.

Контрагенты — юридические или физические лица, с которыми фонд вступает в договорные отношения (за исключением трудовых отношений).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника фонда влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых или иных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника фонда и правами и законными интересами фонда, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации фонда.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Личная заинтересованность — заинтересованность сотрудника фонда, связанная с возможностью получения сотрудником фонда при исполнении обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Подарок — любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность оплаты, то есть переданная безвозмездно, в том числе предметы, вещи, подарочные сертификаты на любые виды товаров и услуг, приглашение на мероприятия (концертные, экскурсионные, спортивные и прочие), денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера, в том числе работы, услуги, оплата развлечений, транспортных расходов, ссуды, скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, и так далее.

Попечительский совет — коллегиальный орган фонда, который осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фондом, соблюдением фондом законодательства.

Представительские расходы — расходы фонда на проведение официальных приемов, организацию посещения культурно-зрелищных мероприятий, транспортное обеспечение и иные организационные расходы, допустимые в соответствии с законодательством.

Работники — физические лица, состоящие в трудовых отношениях с фондом.

Совет фонда — высший коллегиальный орган управления фонда, основной функцией которого является обеспечение соответствия деятельности фонда его уставным целям.

Сотрудники — работники фонда, а также члены Правления фонда, Попечительского совета, лица, выполняющие для фонда работы или оказывающие услуги на основе заключенных с фондом гражданско-правовых договоров.

Учредитель фонда — лицо, разделяющее миссию и ценности фонда, способствующее его устойчивости, получившее такой статус в установленном законом порядке.



5. Наши взаимодействия

Мы принимаем решения независимо и самостоятельно и готовы отчитаться за каждое слово и дело.

Для нас чрезвычайно важно соблюдать этику фонда во всех наших взаимодействиях, потому что репутация — наш основной капитал.

5.1. Взаимоотношения между сотрудниками и с партнерами

5.1.1. Мы считаем всех коллег и партнеров профессионалами, доверяем им, выступаем за открытый корректный диалог и ожидаем ответного доверия, открытого общения и ответов. Это обязательство распространяется на все наши взаимодействия в любом месте нашей работы, в командировках и при посещении мероприятий, в любых общественных местах в России и за ее пределами.

5.1.2. Мы не допускаем никакой дискриминации и несправедливого или неуважительного обращения.

5.1.3. Мы против любой формы насилия — как физического, так и психологического. Оно имеет разрушительные последствия. Мы не поддерживаем людей и организации, которые применяют любую форму насилия, и не сотрудничаем с ними.

5.1.4. В своих взаимоотношениях сотрудники фонда должны быть честными и порядочными, объективно оценивать и уважать знания и умения друг друга. Они обязаны в меру своего опыта помогать коллегам, рассчитывая на такую же помощь с их стороны, а также оказывать содействие другим участникам благотворительной деятельности, включая волонтеров. Попытки завоевать себе авторитет путем дискредитации коллег мы не приемлем.

5.1.5. Сотрудники фонда прикладывают много усилий, чтобы повышать свою компетентность, а значит, и профессионализм работы всего фонда. Мы поддерживаем друг друга и приходим на помощь, если видим, что можем внести вклад.

5.1.6. Мы не приемлем коррупцию ни в какой форме. Сотрудники фонда не получают личную выгоду и не удовлетворяют личные или корпоративные интересы за счет работы.

5.1.7. Каждый сотрудник понимает, что самый важный капитал фонда — репутация. Наши высказывания и действия мы всегда оцениваем на предмет того, могут ли они нанести ущерб фонду, его репутации, а также репутации его партнеров.

5.1.8. Все сотрудники фонда уважают и соблюдают его этику и принципы работы. Если вы — руководитель или сотрудник фонда — нетерпимо относитесь к какому-либо из перечисленных выше принципов, мы попросим вас письменно гарантировать, что это никак не скажется на качестве вашей работы, и будем вынуждены следить за этим особо.

5.2. Взаимоотношения фонда с волонтерами

Волонтеры — это жизненная сила фонда. Именно с волонтеров, буквально с двух-трех неравнодушных и инициативных человек, началась история нашего фонда. Для нас ценен вклад каждого, будь то волонтер, играющий с детьми в больнице, или волонтер-адвокат, или волонтер-курьер. Только благодаря участию разных людей нам удается столько лет успешно вести много различных проектов и в больницах, и вне больниц.

5.2.1. Волонтер безвозмездно в свое личное время делает все, чтобы человек, страдающий от тяжелого заболевания, не был одинок, чувствовал поддержку и заботу. Волонтер делится душевным теплом, любовью и талантами, чтобы воодушевить пациента и подарить радость.

5.2.2. Волонтеры фонда:

- понимают, что, несмотря на добровольность помощи, она должна быть четкой и добросовестной;
- выполняют взятые на себя обязательства;
- подчиняются установленным правилам и порядкам в клинике, проекте, волонтерском сообществе;
- уважительно относятся ко всем, с кем взаимодействуют как волонтеры фонда, вне зависимости от признаков;
- уважают этику фонда и следуют ей.

5.2.3. Волонтеры фонда могут:

- выбирать вид деятельности по душе и устремлениям;
- получать всю необходимую и возможную поддержку для выполнения своих задач;
- вносить предложения для изменения волонтерского проекта;
- предлагать свои собственные проекты и получать помощь для их реализации;
- в любой момент менять вид выполняемой деятельности;
- получать психологическую поддержку со стороны психологов фонда, а также посещать тренинги и семинары;
- прекращать свою деятельность в качестве волонтера в любое время.

5.3. Финансирование и взаимоотношения фонда с благотворителями

Во всех своих финансовых операциях фонд стремится к полной независимости и прозрачности и ведет внимательную работу со всеми благотворителями.

5.3.1. Мы верим, что деятельность любой некоммерческой организации должна быть законной и прозрачной. Поэтому собираем пожертвования исключительно официальным способом, через ресурсы, указанные на официальном сайте фонда <https://podari-zhizn.ru>, включая официальное приложение фонда.

5.3.2. Мы уважаем каждого, кто обращается в фонд, и обязуемся хранить в тайне от третьих лиц доверенную нам информацию о благотворителе, которую он определяет как тайну.

5.3.3. Фонд вправе раскрывать конфиденциальную информацию о благотворителе только с согласия самого благотворителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. О необходимости раскрытия конфиденциальной информации в таком случае сотрудник фонда обязан поставить благотворителя в известность.

5.4. Взаимоотношения фонда с контрагентами (поставщиками)

5.4.1. Мы не поддерживаем фаворитизм и монополизацию. Поэтому при выборе контрагента (поставщика) всегда предпочитаем конкуренцию.

5.4.2. Мы уважаем своих контрагентов и защищаем конфиденциальную информацию, полученную от них.

5.4.3. Фонд вправе раскрыть конфиденциальную информацию о контрагентах третьей стороне только с согласия контрагента, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. О неизбежности раскрытия конфиденциальной информации в таком случае сотрудник фонда обязан поставить контрагента в известность.

5.5. Взаимоотношения фонда с благополучателями

5.5.1. Фонд никогда не дискриминирует благополучателей ни по каким признакам.

При установлении очередности оказания благотворительной помощи нескольким благополучателям фонд руководствуется только своими уставными целями и задачами.

5.5.2. Профессиональная помощь выше личных взглядов. Каждый человек имеет право на уважение, понимание и помощь вне зависимости от социального статуса, ситуации, в которой он оказался, личных взглядов или личной жизни.

5.5.3. Фонд хранит в тайне известную ему информацию о состоянии здоровья благополучателей, их личной жизни.

5.5.4. Фонд вправе раскрыть конфиденциальную информацию о благополучателе какой-либо третьей стороне только с согласия самого благополучателя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. О неизбежности раскрытия конфиденциальной информации в таком случае сотрудник фонда обязан поставить благополучателя в известность.

5.5.5. Мы считаем, что организация не может принимать подарки или подношения от подопечных, особенно от тех из них, кто находится в зависимом от фонда положении. Мы также не приемлем даже мысли о том, что это может быть определяющим фактором при принятии решения об оказании помощи.

5.6. Мы не приемлем взяточничества или любых других форм коррупции.

5.7. Все наши профессиональные решения основываются на нашем опыте и профессиональном анализе и никогда — на влиянии сторонних факторов.

5.8. Мы гарантируем, что наши личные интересы и взаимоотношения не создадут даже потенциальной возможности для возникновения влияния на наши решения.

5.9. Во взаимодействии с третьими сторонами мы гарантируем добросовестность и ожидаем того же от третьей стороны.

5.10. Мы придерживаемся наших стандартов сохранения добросовестности в любой ситуации.

5.11. Мы осознаем серьезность проблемы охраны и защиты детей и соблюдаем, насколько это применимо к деятельности фонда, все законы и официальные руководства, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципы Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года.

6. Стандарты работы фонда

6.1. Члены Совета фонда (предыдущее название — Правление), директор фонда и его сотрудники, члены Попечительского совета руководствуются интересами благополучателей фонда, а также государства и общества в целом.

6.2. Фонд не принимает участия в политических акциях, не поддерживает политические партии, движения и группы, не финансирует избирательные кампании, считая это зоной исключительной ответственности органов государственной власти.

6.3. Мы выполняем свою работу квалифицированно и добросовестно, строго соблюдая законодательство страны.

6.4. Мы считаем всех коллег профессионалами, доверяем им, выступаем за открытый корректный диалог. И ожидаем ответного доверия, открытого общения и ответов на наши вопросы, если таковые возникнут. Мы всегда готовы к коммуникации и решению любой возникшей проблемы.

6.5. Сотрудники фонда понимают, что их репутация приравнивается к репутации фонда.

6.6. Мы прикладываем много усилий, чтобы работать в фонде было комфортно и все ощущали уважение, поддержку и безопасность. Поэтому мы бережно относимся к каждому и не допускаем действий или высказываний, которые могут ранить кого-то из наших коллег. Если мы обсуждаем острый вопрос, мы никогда не переходим на личности и никогда не говорим того, что не были бы рады услышать о себе и своих предпочтениях или решениях.

6.7. Как и всем людям, нам иногда приходится конфликтовать. В случае конфликта мы всегда аргументируем свои претензии, предлагаем решения и исходим из стремления найти выход и сохранить отношения.

6.8. Мы уважаем то, что все люди разные, но знаем, что мы в фонде ради одной цели. Поэтому даже если мы болеем за разные команды, обладаем разными темпераментами и совершенно несовместимы в биоритмах, мы найдем способ совместить наши профессиональные плюсы, если это нужно фонду. Для этого мы пользуемся всеми доступными способами систематизации и автоматизации работы, выстраиваем прозрачные процессы и прибегаем к помощи коллег-модераторов.

6.9. Мы знаем, что слово может ранить очень глубоко. И не допускаем некорректных высказываний, уважая любую позицию, самих себя и душевное благополучие каждого.

6.10. Мы очень серьезно воспринимаем любые жалобы на притеснения, преследования или запугивания и относимся к ним с нулевой толерантностью.

6.11. Мы верим в то, что работа в фонде — это по любви. Поэтому мы стремимся развивать таланты сотрудников и поддерживаем всех в стремлении реализовать свой потенциал.

6.12. Мы также верим в то, что, заботясь о других, надо не забывать о себе. Поэтому уделяем много внимания охране труда и заботе об экологии.

6.13. Мы очень ценим наших сотрудников и разработали систему вознаграждения, которая помогает нам привлекать лучших экспертов и вдохновлять талантливых сотрудников.

Мы за абсолютную прозрачность, поэтому размер вознаграждения сотрудников определяется занимаемой ставкой. А система мотивации, принятая в фонде, отдает приоритет созданию условий для развития сотрудников.

6.14. Мы ценим каждый вклад наших благотворителей и делаем все, чтобы эффективно и рационально распоряжаться ресурсами и имуществом фонда.

6.15. Мы не используем ресурсы фонда (включая временной ресурс) в личных целях. Наше правило: в офисе фонда и в рабочее время без специального согласования с руководством фонда мы не занимаемся делами, которые не имеют отношения к фонду.

6.16. Это правило работает в обе стороны: фонд также не использует личное имущество работников. Исключения могут быть только в случае согласия работника и должного оформления использования его личного имущества с выплатой компенсации.

Что касается временно́го ресурса, фонд понимает, что в свое личное время вы имеете право не заниматься делами организации. Однако мы просим понять, что с учетом сферы нашей деятельности некоторые обязанности могут выходить за рамки обычного рабочего времени.

6.17. Каждый сотрудник фонда разделяет изложенные здесь ценности.

6.18. Фонд старается быть максимально лояльным и гибким при формулировании требований к сотрудникам, понимая их ценность и преданность делу.



7. Управление рисками

7.1. Мы ценим гибкий и проактивный подход к работе, потому что это помогает реализовать миссию фонда. Но поскольку от нашего успеха зависит слишком много, мы применяем риск-ориентированный подход и приоритезируем направления, которые требуют повышенного внимания.

7.2. Процесс управления рисками в фонде построен по распределенной модели с внедрением множества индивидуальных подходов для каждого из ключевых бизнес-процессов и с вовлеченностью всех сотрудников.

7.3. Создание комплаенс-системы по управлению рисками позволяет нам эффективно контролировать риски, оперативно реагировать на их изменения и минимизировать административные расходы по отношению к расходам на содержательную деятельность фонда, направленную на достижение его миссии.

7.4. В управлении рисками мы ориентируемся на лучшие стандарты и практики.

7.5. Система управления рисками в фонде включает в себя:

- принятие локальных нормативных актов и инструментария;
- анализ внутренних и внешних рисков и их оценку;
- определение и мониторинг применимых регуляторных требований и лучших практик;
- установление и дальнейшее выполнение обязанностей по управлению рисками;
- планирование деятельности и контроль выявленных рисков;
- воздействие на риски с определением методов, комплекса мер и мероприятий последующего контроля;
- оценку результатов деятельности и рассмотрение случаев нарушения сотрудниками требований законодательства и локальных нормативных актов, политик и руководств фонда;
- внесение изменений в комплаенс-систему с учетом изменений применимых регуляторных требований и лучших практик.

7.6. Исходя из специфики деятельности фонда, мы выделяем следующие риски:

- риски несоблюдения законодательных требований: фонд и его сотрудники обязаны знать применимое законодательство, соблюдать его требования и следить за его изменениями;
- финансовые риски: фонд, как некоммерческая организация, формируя целевые капиталы, обеспечивающие его деятельность, и оказывая поддержку благополучателям, гарантирует прозрачность и понимание того, как денежные средства распределяются и кто их получает;
- репутационные риски: деятельность фонда основана на капитале нашей репутации и доверии учредителей, благополучателей, благотворителей, партнеров и контрагентов;
- операционные риски: эффективная работа фонда состоит в слаженных действиях его сотрудников по качественному управлению внутренними процессами.

7.7. Так как нарушения коррупционного характера могут привести к увеличению уровня рисков по всем вышеуказанным направлениям и являются недопустимыми для фонда, система управления рисками фонда в первую очередь направлена на строгое соблюдение антикоррупционных требований и предотвращение любых возможных нарушений.

7.8. В рамках оценки рисков фонд придает большое значение проверке благонадежности и репутации своих благополучателей, благотворителей, контрагентов, партнеров и иных лиц, с которыми взаимодействует фонд. До заключения договоров с третьими лицами фонд проводит их проверку в соответствии с руководством по проверке контрагентов. В случае наличия сомнений или необходимости получения дополнительной информации в отношении контрагента фонд может привлекать независимых третьих лиц для предоставления экспертной оценки.

7.9. В ходе своей работы фонд руководствуется принципами добросовестности и доверия в отношении своих контрагентов и ожидает такого же подхода с их стороны. Сотрудниками фонда предполагается, что представленные документы верны, действительны, а полученная от контрагентов информация была и остается полной, точной, не вводящей в заблуждение и действительной.



8. Предотвращение конфликта интересов

Каждый из нас осознает ответственность за поддержание высокого уровня этических стандартов фонда и никогда не позволяет ставить деловые отношения, выполнение обязанностей в фонде и принятие решений в зависимости от своих личных интересов. Мы будем делать все, чтобы быстро и эффективно предотвращать потенциальные конфликты интересов.

В самом общем виде конфликт интересов понимается как ситуация, в которой интересы сотрудника как частного лица вступают в противоречие с его обязанностями. Это, как правило, может происходить:

- когда в транзакции (сделке) с фондом (пожертвовании, поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и тому подобном) участвует, собирается участвовать, заинтересован близкий родственник сотрудника, а также иное лицо или организация, с которыми сотрудник и (или) его близкий родственник связаны имущественными, корпоративными или иными отношениями;
- когда сотрудник, выполняя свои обязанности в фонде, также является представителем другой организации (учредитель, сотрудник, член совета и тому подобное), с которой фонд имеет или планирует иметь деловые отношения (пожертвование, договор поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и тому подобное);
- когда у сотрудника есть или планируются внешние по отношению к фонду деловые интересы или виды деятельности, которые могут влиять на эффективность работы в фонде из-за количества времени и внимания, отвлеченных от выполнения обязанностей в фонде;
- когда сотрудник задействован в деятельности конкурирующей организации, что может повлиять как на принятие решений, так и на разглашение конфиденциальной информации.

При предотвращении конфликта интересов фонд полагается на здравый смысл и честность сотрудников и всех лиц, причастных к работе фонда.

Мы поощряем культуру прозрачности, при которой наши сотрудники своевременно и полностью оговаривают свои личные и профессиональные интересы или связи, полученные подарки и все, что может привести к конфликту интересов (или к потенциальной возможности конфликта интересов) или иным образом повлиять на их объективность.

Мы понимаем, что предусмотреть все случаи и действия, которые могут создавать конфликт интересов, невозможно. Поэтому в Этике фонда описали наиболее частые.

В случае когда трудно определить, ведет ли та или иная ситуация к конфликту интересов, стоит как можно скорее обратиться к работнику, ответственному за управление персоналом, и (или) к своему непосредственному руководителю. Мы обязательно найдем решение вместе.

8.1. Отношения с подрядчиками, поставщиками услуг и товаров

8.1.1. При выборе контрагентов и заключении договоров с ними (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и других) с целью соблюдения требований законодательства ответственные работники фонда проводят идентификацию и подтверждение добросовестности каждого контрагента в соответствии с Руководством по проверке контрагентов.

8.1.2. Работники обязаны уведомить своего непосредственного руководителя о наличии личной заинтересованности в отношении любого поставщика товаров и услуг для фонда. Участвовать во взаимоотношениях с таким поставщиком они не могут.

Под личной заинтересованностью понимается финансовая или любая другая заинтересованность работника или его близкого родственника, которая может влиять на суждение работника при выполнении им должностных обязанностей.

Сделка, в совершении которой есть заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед фондом ответственность в размере убытков, причиненных им фонду. Если убытки причинены фонду несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед фондом является солидарной.

8.1.3. В течение 2 (двух) лет после окончания работы в фонде бывший работник не может быть представителем подрядчика в переговорах по ведению деятельности с фондом.

8.2. Деловые подарки и гостеприимство

8.2.1. Наше общее правило состоит в том, что фонд не одобряет принятие подарков сотрудниками и (или) их близкими родственниками, чтобы избежать впечатления, что такие подарки могут повлиять на наши решения. Сотрудникам следует рассматривать все подарки, поступающие в рамках их деятельности, как возможный конфликт интересов. О правилах непринятия подарков лучше сообщать своевременно и прямо. Кроме этого, мы сами не дарим что-либо имеющее ценность, если это может быть воспринято как оказание влияния.

8.2.2. Сотрудники фонда могут вручать подарки разумной стоимости или получать таковые (равно как и нести представительские расходы), если подобные действия не могут рассматриваться как побуждение к принятию решения, как обмен на услугу или возможности.

8.2.3. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими правила служебного поведения государственных должностных лиц.

8.2.4. В фонде допустимы символические подарки обычной деловой практики. Например:

- прямо связанные с уставными целями деятельности фонда либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и тому подобные;
- не являющиеся предметами роскоши;
- не компрометирующие способность получателя принимать непредвзятые и справедливые решения;
- не представляющие собой скрытое вознаграждение;

- не создающие репутационного риска для фонда;
- не запрещенные законодательством, процедурами и политиками, применимыми к дарителю или получателю;
- не накладывающие на получателя каких-либо обязательств;
- не противоречащие общепринятым нормам морали и нравственности;
- прошедшие установленные в фонде процедуры.

8.2.5. Мы не принимаем и не передаем подарки в виде денежных средств, а также ценных бумаг. Если вы хотите передать в фонд средства, оформите пожертвование.

8.2.6. Мы внимательно относимся к бюджету фонда и никогда не передаем третьим лицам наличные или безналичные средства на банковские счета.

8.2.7. Мы также фиксируем все свои расходы на подарки корректно и достоверно в бухгалтерском учете фонда.

8.2.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники фонда обращаются к непосредственному руководителю или руководителю отдела кадров.

8.2.9. Сотрудник фонда, которому предлагаются подарки или иное вознаграждение (как в прямом, так и в косвенном виде), должен:

- отказаться от них и уведомить о факте фонд или работника, ответственного за управление персоналом;
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его обязанности в фонде;
- в случае если подарок не представляется возможным отклонить или вернуть — передать его с соответствующей служебной запиской работнику, ответственному за управление персоналом.

8.2.10. Мы очень серьезно относимся к исполнению этих требований и не позволяем ничему повлиять на нашу объективность.

8.3. Работа вне фонда и консультационная деятельность

8.3.1. Работа в фонде для нас основная деятельность, которой мы уделяем все свое профессиональное внимание. Чтобы избежать конфликта интересов, мы ставим своего руководителя в известность, если участвуем в консультационной занятости в секторе.

8.3.2. Конечно, в любой ситуации могут быть исключения. Но мы за прозрачность и гибкий подход. Поэтому исключения допускаются с предварительного письменного согласия директора фонда в случаях, если такая занятость не будет:

- препятствовать должностным обязанностям работника, которые с учетом сферы нашей деятельности могут выходить за рамки обычного рабочего времени;
- влиять или создавать потенциальную возможность влияния на мнение работника, выполняющего свои должностные обязанности и действующего от имени фонда.

8.4. Публичные выступления и публикации

8.4.1. В основе наших высказываний — объективная, проверенная и максимально полная информация.

8.4.2. Мы доверяем профессионализму коллег. Поэтому, если выступления касаются нашей работы, мы готовим их совместно и в соответствии с рекомендациями подразделения фонда, ответственного за внешние коммуникации. Все интервью или комментарии от имени фонда согласовываются заранее с директором фонда и подразделением фонда, ответственным за внешние коммуникации.

8.4.3. Мы всегда выступаем за обращение к первоисточнику. Поэтому не комментируем высказывания учредителей и высших органов управления фонда, равно как и не даем комментарии от их имени.

8.4.4. Мы можем выступать или писать статьи от своего имени, а не от имени фонда. Но чтобы избежать путаницы, должны на это четко указывать и отдельно сообщать, что участвуем в такой деятельности исключительно от своего имени, а не в связи с выполнением должностных обязанностей.

Если выступление сотрудника может восприниматься как выступление с позицией от имени фонда, например когда сотрудник пишет статью или выступает в СМИ, следует обратиться в подразделение фонда, ответственное за стратегические коммуникации.

8.4.5. Мы верим, что ценность деятельности фонда выше важности высказывания своего личного мнения. Поэтому избегаем любых заявлений, выступлений или распространения информации, которая может нанести ущерб репутации фонда и его учредителей или раскрыть личные сведения.



9. Конфиденциальность и раскрытие информации

9.1. Мы уважаем право на конфиденциальность персональных данных. Поэтому персональные данные сотрудников и контрагентов фонда являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, установленных законодательством, и информации, которая раскрывается фондом в соответствии с настоящей Этикой фонда.

Сотрудники, имеющие доступ к конфиденциальной информации, используют ее только для выполнения своих обязанностей в строгом соответствии с требованиями законодательства.

Сотрудники фонда не распространяют информацию, которая может нанести ущерб репутации фонда, а также препятствуют распространению такой информации по мере возможности и в рамках применимого законодательства.

9.2. Фонд гарантирует защищенное хранение и конфиденциальность персональных данных.

9.3. Мы за полную прозрачность в работе фонда. Поэтому каждый сотрудник согласен и понимает, что доступ к содержанию его служебной переписки, а также информации, размещенной на устройствах, предоставляемых для выполнения должностных обязанностей, может быть предоставлен другим сотрудникам фонда и правоохранительным и иным контрольно-надзорным органам. Обработка персональных данных осуществляется на основе письменного согласия сотрудников фонда.

9.4. Деятельность любого фонда должна быть законной и прозрачной. Поэтому фонд считает себя обязанным регулярно отчитываться перед обществом о своей деятельности не только в соответствующих органах, но и внутри, то есть перед своими сотрудниками.

10. Соблюдение требований законодательства и официальных руководств

10.1. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 20 декабря 2006 года № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» и другими законодательными актами Российской Федерации.

10.2. Фонд соблюдает применимые нормы международного права, международные стандарты и рекомендации, в том числе в сфере противодействия коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, учитывает и применяет лучшие практики в сфере некоммерческих организаций.

11. Стандарты финансовой информации и отчетности

11.1. Фонд подходит к работе системно и утверждает бюджет (годовой финансовый план), ведет финансовый и бухгалтерский учет в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В частности, ведет отдельный учет доходов и расходов, связанных с основной уставной деятельностью фонда и приносящей доход деятельностью, осуществляет документирование хозяйственных операций, формирует отчетность, проводит аудит бухгалтерской отчетности в случаях, установленных законодательством.

11.2. Фонд расходует средства в соответствии с заявленными целями и условиями. Фонд прозрачен и раскрывает информацию о ходе реализации программ, конкурсов и поддержанных проектов.

11.3. Мы знаем, насколько важно соблюдение требований к финансовой отчетности, и стремимся ориентироваться на самые высокие требования к нашей деятельности. При подготовке финансовой документации мы учитываем стандарты и требования и применяем лучшие практики для того, чтобы деятельность фонда была полностью прозрачна.

11.4. Мы также уважаем требования и запросы уполномоченных органов, полностью соблюдая установленные процедуры в отношении финансовой отчетности, оказываем содействие и предоставляем запрашиваемую информацию в соответствии с применимым законодательством. В том числе с целью соблюдения вышеуказанного законодательства мы осуществляем процедуру по идентификации и подтверждению добросовестности контрагентов. В ходе данной работы обращаем внимание на репутацию, при этом используем общественно доступную информацию. Нам важно создать с нашими контрагентами устойчивые отношения, основанные на добросовестности, открытости и взаимном доверии.

11.5. Финансовая деятельность фонда подотчетна государственным органам. Мы стремимся к абсолютной понятности и прозрачности, отражению полной и достоверной информации.

11.6. Отчетность фонда представляется в уполномоченные органы в порядке, установленном законодательством, размещается в сети Интернет, в том числе на официальных федеральных ресурсах и на сайте фонда.



12. Неучастие в политической деятельности

12.1. Мы не занимаемся деятельностью, которая является зоной исключительной ответственности органов государственной власти, и не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для целей политической деятельности, а также для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

Фонд не может участвовать в политической деятельности ни прямо, ни косвенно, в том числе через предоставление пожертвований, заключение договоров оказания услуг, оказания нематериальной поддержки и тому подобное.

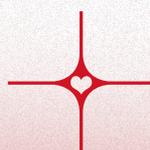
12.2. Сотрудникам запрещено оказывать поддержку политической деятельности или участвовать в политической деятельности от имени фонда. Третьи лица, с которыми у фонда есть деловые отношения (благополучатели, контрагенты, партнеры и другие лица, действующие от имени фонда), ни при каких обстоятельствах не должны осуществлять политическую деятельность от лица фонда или с использованием средств поддержки фонда.

12.3. Фонд уважает личные религиозные убеждения и политические предпочтения своих сотрудников при условии, что они не противоречат законодательству Российской Федерации.

Все наши сотрудники понимают, что их религиозные убеждения и политические предпочтения не могут оказывать никакого влияния на исполнение обязанностей в фонде и деловое общение с коллегами и третьими лицами.

12.4. При принятии решений об участии в политической деятельности сотрудники должны учитывать общественное восприятие и риск того, что отдельные действия могут считаться выполненными от имени фонда.

12.5. Сотрудникам, которые участвуют в публичных мероприятиях общественно-политического характера как частные лица, следует уделять особое внимание тому, чтобы имя фонда не упоминалось в связи с этими мероприятиями в публикациях, публичных заявлениях, публичной аудио- и видеоинформации и других публичных материалах. Поэтому важно, чтобы сотрудники при принятии решения об участии в таких мероприятиях представлялись исключительно как частные лица, а не как сотрудники фонда. В случае когда возникает или может возникнуть указание на связь сотрудника с фондом, сотрудник должен сделать четкое заявление о том, что он участвует в такой деятельности в личном качестве, а не как представитель фонда.



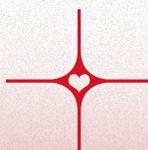
13. Взаимодействие с государственными должностными лицами

13.1. Мы стремимся развивать отношения партнерства и сотрудничества, основанные на законности и доверии, в том числе с государственными организациями и учреждениями, органами государственной власти и местного самоуправления, с целью эффективного решения общественно значимых задач и достижения устойчивых социальных изменений, прежде всего в сфере культуры, образования, социального спорта, поддержки и развития некоммерческого сектора, развития культуры благотворительности.

13.2. В наших взаимодействиях с государственными должностными лицами мы особенно внимательны к строгим стандартам и требованиям, которые установлены для них законом.

13.3. Мы не предлагаем подарки государственным должностным лицам.

13.4. Мы не должны предоставлять или предлагать прямо или косвенно что-либо ценное государственному должностному лицу с намерением повлиять на него, получить или сохранить преимущество в ведении деятельности и (или) ускорить действия или решения, принимаемые им. Это также относится к третьим лицам, с которыми у фонда есть деловые отношения.



14. Соблюдение Этики фонда и информирование о нарушениях

14.1. Строгое соблюдение Этики фонда очень важно для всех нас, и мы следим за тем, чтобы Этику фонда уважал каждый сотрудник.

14.2. Действие Этики фонда распространяется на всех причастных к работе фонда. В подтверждение этого мы подписываем согласие о принятии и соблюдении принципов и правил ведения благотворительной деятельности.

14.3. Мы оставляем за собой право прекратить сотрудничество с работником, нарушающим Этику фонда.



15. Порядок пересмотра Этики фонда и внесения в нее изменений

15.1. Фонд регулярно, но не реже одного раза в год оценивает Этику фонда на предмет соответствия действующему законодательству. С учетом изменений законодательства Российской Федерации, а также применимых стандартов и лучших практик в Этику фонда могут быть внесены необходимые изменения. Внесение изменений в Этику фонда осуществляется в том же порядке, что и ее принятие.

15.2. Конкретизация отдельных аспектов Этики фонда может осуществляться путем разработки локальных нормативных актов фонда.

15.3. По всем иным вопросам, не урегулированным Этикой фонда, следует руководствоваться положениями применимого законодательства и локальных нормативных актов фонда.





Подари Жизнь
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД

Москва, ул. Доватора, д. 13, под. 2А
podari-zhizn.ru | +7 (495) 995-31-05